

貯金者であるご本人様（名義人）がすべて自筆でご記入ください。

委 任 状

委任状を作成した日付をご記入ください。  
年 月 日

ふかや農業協同組合 御中

本 人	〒 - TEL ( ) -	お届 け 印
	おところ おなまえ	
受 任 者	〒 - TEL ( ) -	
	おところ おなまえ (続柄または関係: )	

貯金者であるご本人様にご記入、ご捺印願います。  
※下記対象貯金のお届け印をご捺印ください。

お手続きされる方（ご来店者様）の住所等を、  
貯金者であるご本人様にご記入ください。

私は、上記受任者に貴組合における私名義の以下の取引について、1 で選択した権限を委任いたしました。本状に基づき、貴組合が同人の指示により取引を行われたことに関して、今後いかなる事態が生じましても、私が責任を負い、貴組合にご迷惑をおかけすることはいたしません。

いずれかに✓してください。

こちらをチェックした場合は、帳票等（払戻請求書等）を委任状とともにご提出ください。

- 1 受任者に委任する権限（該当するほうに✓）
  - 帳票等への記入・押印は本人が行い、農協への提出のみ受任者が行える様に、権限を委任します。
  - 帳票等への記入・押印および農協への提出を、受任者が行える様に、権限を委任します。

2 受任者が行う取引の内容

貯金種類等	口座番号等	(記載例) 取引の内容
普通貯金	〇〇〇〇〇〇〇〇	¥□□□入金・出金・開設・解約・書替・住所変更など
定期貯金	△△△△△△△△	※金額の記載が必要な場合は、その金額もご記入ください。
顧客番号	××××××××	

(ご注意)

- すべて本人の「自筆」にてお願いします。
- 受任者の本人確認ができる書類（運転免許証・健康保険証等）をお持ちください。特に、通帳レス口座にかかる取引を行う場合は、受任者の顔写真付き公的書類（運転免許証・マイナンバーカード等）をお持ちください。なお、取引によっては、本人（口座名義人）の本人確認ができる書類も必要となる場合があります。
- 取引の内容は、具体的にご記入ください。

(農協使用欄)

係 印	印鑑照合	検 印